



## **Web-Seminar: Zeitgemäße Korrespondenz**

Nr: V000000093

Ort:

**Interaktives Web-Seminar - Online**

Datum:

**02. Sep. 2024, 13:30 Uhr - 16:30 Uhr**

---

### **Inhalt**

In diesem Webseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Korrespondenz zeitgemäß gestalten und zwar hinsichtlich des Formulierungsstils als auch der aktuellen DIN 5008. Es werden die wichtigsten Regeln der DIN aufgezeigt, die sich direkt auf Ihren Korrespondenzalltag auswirken: Sowohl in Briefen als auch in E-Mails. Außerdem trainieren Sie klare und leserorientierte Formulierungen - ohne Floskeln und Phrasen.

Zum Inhalt:

Der Brief- und E-Mail-Aufbau

- Von der Anschrift bis zur Unterschrift: Alle neuen Regeln im Überblick

Die Vorgaben für Protokolle

- Die Bestandteile eines Protokolls

Ordnerstruktur nach DIN

- Ordnen und abspeichern nach DIN

Zeitgemäße Formulierungen

- Abschied vom Floskelbrei

Aktiver Schreibstil

Findet online über Zoom statt, der Link wird rechtzeitig vor Beginn per E-Mail an die Teilnehmer:innen verschickt.

**Referentin:**

Antje Barmeyer

anlayse-beratung-training

[www.antje-barmeyer.de](http://www.antje-barmeyer.de)

### **Preis**

70,00 €, Mitgliederpreis

80,00 €, Preis für andere

### **Dozent\*in**

Antje Barmeyer

## **Sie haben Fragen?**

Ihr\*e Ansprechpartner\*in für diese Veranstaltung:

**Rebecca Karbach**

karbach@caritas-muenster.de

## **Veranstalter**

Caritasverband für die Diözese Münster e. V.

Kardinal-von-Galen-Ring 45

48149 Münster